**Договор-оферта**

**оказания услуг по обучению**

### **1. Общие положения**

1.1. ООО “РСБ-Групп», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Генерального директора Криницына Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - "Договор-оферта") любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами "Исполнителя" (далее по тексту - "Заказчик").

1.2. "Договор-оферта" является официальным предложением "Исполнителя" (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Услуги") и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - "Договор")."Договор-оферта" размещается на сайте "Исполнителя" (<http://rsb-group.ru>).

1.3. Акцептом "Договора-оферты" является оплата "Услуг" в порядке, размере и сроки, указанные в "Договоре-оферте".

1.4. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.4 "Договора-оферты", "Заказчик" гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора" в том виде, в каком они изложены в тексте "Договора-оферты", в том числе в приложениях к "Договору-оферте", являющихся неотъемлемой частью "Договора-оферты".

1.5. "Заказчик" понимает, что акцепт "Договора-оферты" в порядке, указанном в п. 1.4 "Договора-оферты" равносилен заключению "Договора" на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".

1.6. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" "Заказчик" гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с "Исполнителем".

1.7. "Договор-оферта" отправляется "Заказчику" на электронную почту.

1.8. "Договор-оферта" может быть отозван в любое время.

1.9. "Договор–оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания "Заказчиком" и "Исполнителем" (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

### **2.** **Предмет договора**

2.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется оказать "Услуги", а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги".

2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок и стоимость оказания "Услуг" и иные необходимые характеристики занятий указываются на сайте "Исполнителя". Распечатка данной" страницы сайта "Исполнителя" является неотъемлемой частью "Договора-оферты".

2.3. "Исполнитель" не устанавливает никаких требований и правил приема "Заказчика": любой желающий может воспользоваться "Услугами" "Исполнителя".

2.4. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. "Услуги" оказываются по фактическому адресу "Исполнителя".

### **3.** **Срок акцепта, срок действия договора**

3.1. Срок для совершения акцепта "Заказчиком" является неограниченным.

3.2. "Договор" вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения "Сторонами" своих обязательств.

### **4. Сроки оказания услуг**

4.1. Сроки оказания "Услуг" и конкретное время, количество и даты занятий указываются на сайте "Исполнителя", распечатка страницы которого является неотъемлемой частью "Договора-оферты".

### **5. Права и обязанности сторон**

***5.1. "Заказчик" обязуется:***

5.1.1. Оплачивать "Услуги" в порядке, размере и сроки, предусмотренные "Договором-офертой".

5.1.2. Бережно относиться к имуществу "Исполнителя".

5.1.3.  Своевременно передать все необходимые документы и информацию "Исполнителю".

5.1.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Исполнителя" в соответствии с законодательством России.

5.1.5. Не использовать информацию, полученную от "Исполнителя" способами, способными привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

***5.2. "Исполнитель" обязуется:***

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание "Услуг" в соответствии с условиями, указанными на сайте.

5.2.2. Обеспечивать "Заказчика" необходимым оснащением.

5.2.3. Давать устные и письменные консультации "Заказчику" по дополнительным вопросам "Заказчика". Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае "Исполнителем" самостоятельно.

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу "Заказчика" в соответствии с законодательством России.

***5.3. "Заказчик" вправе:***

5.3.1. Требовать от "Исполнителя" предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания "Услуг".

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания "Услуг" "Исполнителем".

5.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

5.3.4.  Обращаться к "Исполнителю" по всем вопросам, связанным с оказанием "Услуг", а также задавать вопросы, связанные с оказанием "Услуг".

***5.4. "Исполнитель" вправе:***

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг" исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора-оферты" с учетом пожеланий "Заказчика".

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании "Услуг", формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих "Услуги", и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые "Услуги".

5.4.5. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику" в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору-оферте". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" вправе приостановить исполнение своих обязательств по "Договору-оферте" до представления необходимой информации.

### **6. Пропуск занятий**

6.1. Если в установленное время "Заказчик" не приходит на занятие и не перенес до этого занятие, "Исполнитель" обязан ожидать "Заказчика" в течение 30 минут. В случае не появления "Заказчика" в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине "Заказчика" и не переносится на другое время.

### **7. Порядок сдачи-приема услуг**

7.1. В течение пяти рабочих дней со дня оказания "Услуг" "Исполнитель" обязан предоставить "Заказчику":

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра

7.2. Документы, указанные в п. 7.1 "Договора-оферты" "Исполнитель" отправляет "Заказчику" по электронной почте.

7.3. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п. 7.1 "Договора-оферты".

### **8. Стоимость услуг**

8.1. Общая стоимость "Услуг" указана на сайте "Исполнителя".

8.2. Общая стоимость "Услуг" может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к "Договору".

### **8. Порядок расчетов**

8.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в виде предоплаты.

8.2. Способ оплаты по "Договору": перевод денежных средств на расчетный счет Исполнителя, внесение денежных средств в кассу "Исполнителя" или на Банковскую карту, реквизиты которой указаны на сайте "Исполнителя". Перечисление денежных средств на банковскую карту возможно с помощью систем электронных платежных систем.

### **10. Ответственность сторон**

10.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

10.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

10.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

### **11. Основания и порядок расторжения договора**

11.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

11.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение трех календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

### **12. Разрешение споров из договора**

12.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" не является для "Сторон" обязательным.

12.2. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в суде в соответствии с дейcтвующим законодательством России.

### **13. Форс-мажор**

13.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

13.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее пяти календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

### **14. Прочие условия**

14.1. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

### **15. Реквизиты Исполнителя и контактная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование (в соответствии с Учредительными документами) | Общество с ограниченной ответственностью «РСБ-ГРУПП» |
| Сокращенное наименование | ООО «РСБ-ГРУПП» |
| Юридический адрес (в соответствии с Учредительными документами) | 117218, Москва г, Кржижановского ул, дом № 14, корпус 2 |
| Фактический адрес | 117218, Москва г, Кржижановского ул, дом № 14, корпус 2 |
| Генеральный директор | Криницын Олег Анатольевич |
| Телефон | 8(499) 124-78-53 |
| ИНН | 7727747750 |
| КПП | 772701001 |
| ОКВЭД | 75.21 |
| ОКПО | 91464320 |
| ОГРН | 1117746293940 |
| Расчетный счет № | 40702810000060001467 |
| Корреспондентский счет №  | 30101810300000000659 |
| Полное наименование учреждения банка (БИК) | ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"044585659 |